

鏡野町有線テレビ 各種設定手順書

この手順書では以下の内容の手順を解説しています

メール設定・ホームページの掲載

お客様がご利用の OS により設定方法が異なる部分があります。OS をご確認の上、作業を行ってください。

お客様のパソコン環境によっては、本手順書に記載されている内容と異なる場合があります。

本手順書は、鏡野町有線テレビのインターネット接続サービスを利用するためのものです。他のプロバイダや、インターネット接続サービスを利用する場合の手順とは異なる可能性があります。

ご加入の際、鏡野町有線テレビからお渡しした書類はパソコン故障時など、再設定を行う際に必要となります。全ての設定が完了した後も大切に保管してください。

目 次

メールの基本設定内容	2
メールの設定方法	
Mozilla Thunderbird (Windows 10 / Windows 11)	4
Outlook 2021/2019/ 2016 (Windows 10 / Windows 11)	9
メール転送の設定方法	17
メール転送を解除する方法	20
ホームページの掲載方法	
FTP 設 定 方 法 (ホームページビルダー)	22
FTP 設定方法 (FFFTP)	25
FTP 用パスワードの変更方法	28

メールの基本設定内容

メールの利用申し込みをされた方は、以下の内容をメールソフトに設定してください。

1	メールアドレス	別紙「メールアドレス等の通知およびパスワード変更方法について」に記載してあります
2	アカウント名（ユーザ ID）	
3	パスワード	
4	SMTP サーバー	smtp.mto.ne.jp
5	POP サーバー	pop3.mto.ne.jp

この手順書では以下のメールソフトを使用した設定手順を記載しています。

Windows 10	Mozilla Thunderbird
Windows 11	Outlook 2021/2019/2016

※「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」の「アカウント名（ユーザID）」入力項目を間違えやすいので、ご注意ください。

6016644-1111051010

重 要

鏡野町有線テレビ

メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について

このたび、鏡野町インターネットアクセスサービスにお申込みいただきありがとうございます。お客様のお申込み内容に基づき、メールアドレス等をお知らせします。このメールアドレス通知書は、メールの設定時に必要になります。また、他人に漏れた場合、不正利用される可能性もありますので、大切に保管してください。

なお、パスワードについては、自己責任において管理してください。

こちらからの運用等の通知はメールで行いますので「メールボックス」の確認をしてください。

記

会員番号

NO	使用者	メールアドレス	アカウント名（ユーザID）
		パスワード	
1	鏡野太郎	kagamino11105@mto.ne.jp Iイ・Wワ・サ・ン・ブ・イ・エ・イ・Dク・ジ・エ・ビ・ HY3cvAe6Jp	Kagam1n0
	以下余白		

※注意※ パスワードの文字は、全て「半角」・「英数」です。

英数字サンプル abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

この通知書の内容は、第三者による不正利用を防止し、お客さまのセキュリティを守るため、お電話によるお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

パスワード変更、メール転送及びメールサーバーの
容量確認は、Webサイトでできます。
<https://pop3.mto.ne.jp:20000/>

お問い合わせ先
鏡野町有線テレビ
電 話：0868-52-2213
E-mail：catv@town.kagamino.lg.jp
受付時間：午前9時～午後5時
（土・日・祝日、夏季休暇、年末年始休暇を除く）

メールの設定方法

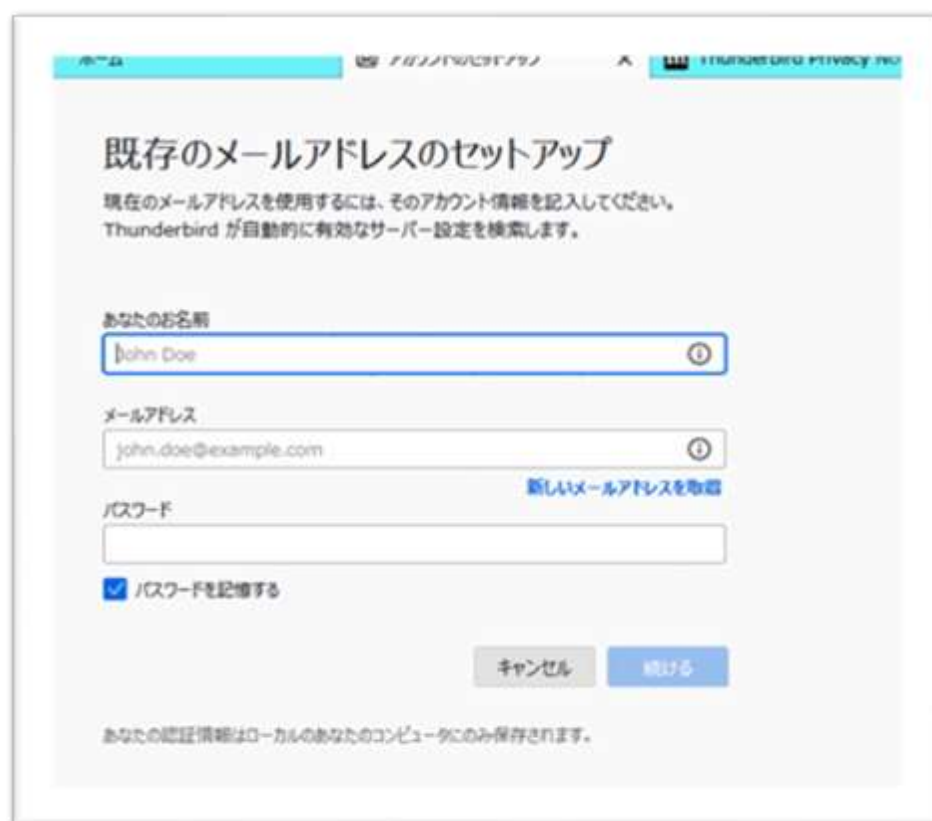
Mozilla Thunderbird (Windows 10・Windows 11) の設定方法

1. 初めに、「Mozilla Thunderbird」を Mozilla のホームページからダウンロード・インストールします。
「Yahoo! Japan」や「Google」などで「Mozilla Thunderbird」を検索するか、以下のアドレスからアクセスして、「Mozilla Thunderbird」をダウンロード・インストールしてください。

<https://www.thunderbird.net/ja/>

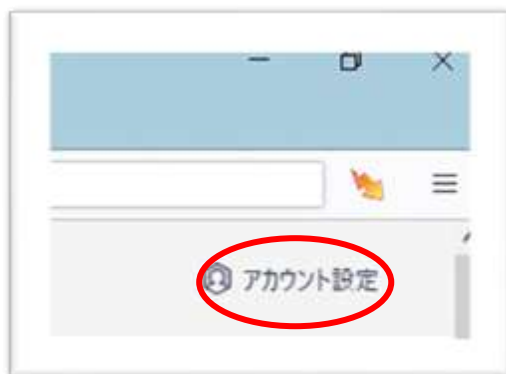
※ アドレスは変更になっている場合があります。あらかじめご了承ください。

2. Mozilla Thunderbird を起動します。
「既存のメールアドレスのセットアップ」画面が表示されます。

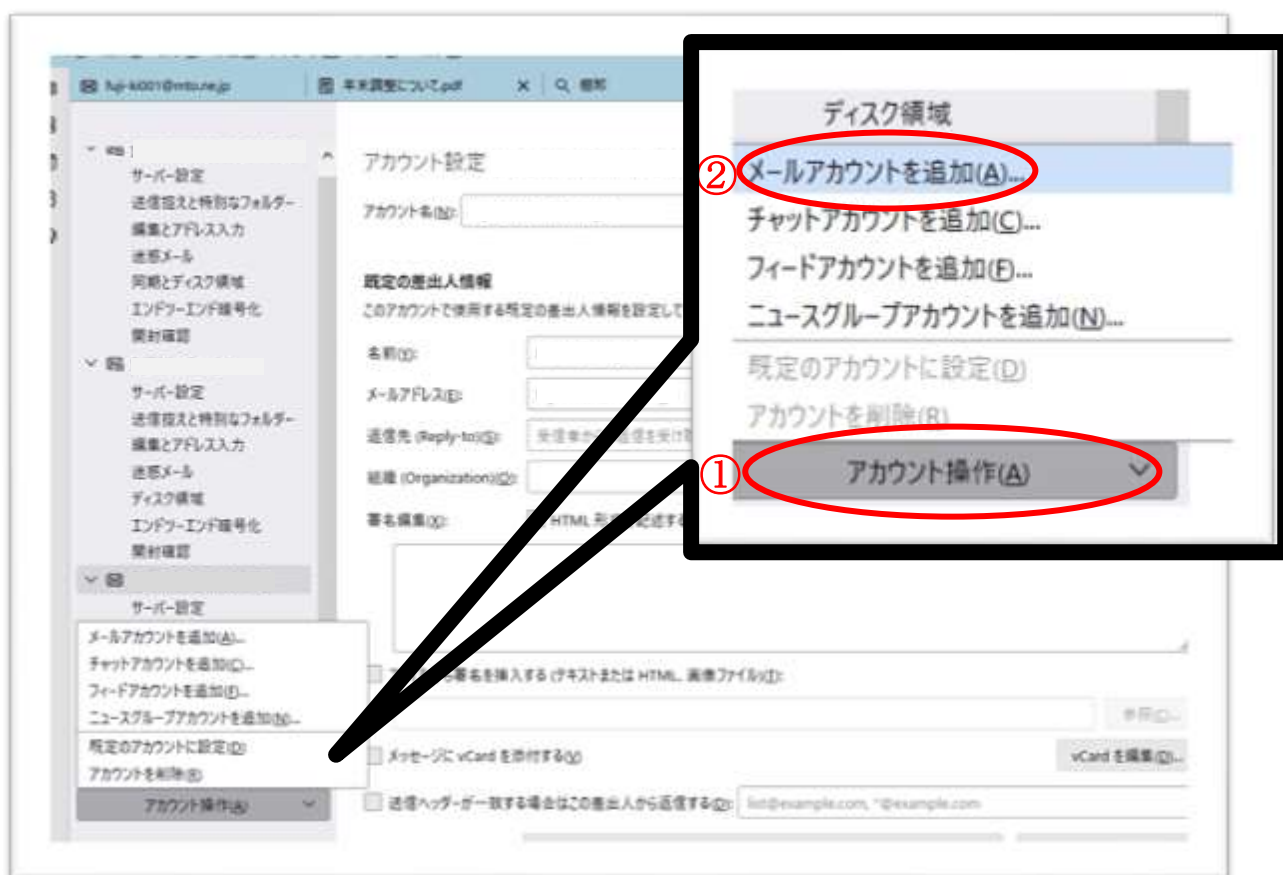


The screenshot shows the 'Existing Email Address Setup' (既存のメールアドレスのセットアップ) window in Mozilla Thunderbird. The window has a title bar with 'Thunderbird Privacy Notice'. The main content area has the title '既存のメールアドレスのセットアップ' and a subtitle '現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。' (To use your current email address, please enter your account information. Thunderbird will automatically search for valid server settings). There are three input fields: 'あなたの名前' (Your Name) with 'John Doe' entered, 'メールアドレス' (Email Address) with 'john.doe@example.com' entered, and 'パスワード' (Password) which is empty. To the right of the password field is a link '新しいメールアドレスを追加' (Add new email address). Below the password field is a checkbox 'パスワードを記憶する' (Remember password) which is checked. At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '続ける' (Continue). At the very bottom, a small note says 'あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。' (Your authentication information is saved only on your local computer).

※ 既に Mozilla Thunderbird でアカウント設定をしたことがある場合、画面右上の「アカウント設定」を左クリックします。



アカウント設定画面が表示されたら、左下にある①「アカウント操作(A)」を左クリックし、表示されたメニューの中から②「メールアカウントを追加(A)」を左クリックするとアカウント設定画面が表示されます。



3. 「既存のメールアドレスのセットアップ」画面が表示されたら、「あなたのお名前」(メール受信者に対して表示される名前: 自由に設定)、別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記入されている「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「続ける」を左クリックします。

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前
Kagamino Tarou

メールアドレス
kagamino11105@mto.ne.jp
[新しいメールアドレスを取得](#)

パスワード
●●●●●●●●●●

☒ パスワードを記憶する

キャンセル 続ける

「アカウント設定が、一般的なサーバー名で検索したことにより見つかりました。」と表示されます。「手動設定」を左クリックして設定を行います。

✓ アカウント設定が、一般的なサーバー名で検索したことにより見つかりました。

引用可能な設定

☒ POP3
フォルダーとメールがあなたのコンピュータに保存されます

受信 POP3 暗号化なし
pop3.mto.ne.jp

送信 SMTP STARTTLS
smtp.mto.ne.jp

ユーザー名
kagamino11105

手動設定 キャンセル 完了

4. 受信サーバー・送信サーバーの情報を以下のように入力します。
- また、自動入力された「ユーザー名」が別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記入されている「アカウント名(ユーザ ID)」と異なる場合は、正しいものに修正します(本手順書3ページ参照)。
- 正しく入力されていることを確認後、「完了」を左クリックします。

手動設定

受信サーバー

プロトコル: POP3

ホスト名: pop3.mto.ne.jp

ポート番号: 110

接続の保護: なし

認証方式: 通常のパスワード認証

ユーザー名: Kagam1n0

送信サーバー

ホスト名: smtp.mto.ne.jp

ポート番号: 25

接続の保護: なし

認証方式: 認証なし

ユーザー名: Kagam1n0

詳細設定

再テスト キャンセル **完了**

別紙
「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」の「アカウント名(ユーザ ID)」を入力して下さい。

	プロトコル	ホスト名	ポート番号	接続の保護	認証方式
受信サーバー	POP3	pop3.mto.ne.jp	110	なし	通常のパスワード認証
送信サーバー	SMTP	smtp.mto.ne.jp	25	なし	認証なし

5. 以下のような警告が出る場合は、「接続する上での危険性を理解しました」にチェックを入れて「確認」を左クリックします。

 **警告！**

受信設定:

pop3.mto.ne.jp への接続は暗号化されません。

安全でないメールサーバーは、あなたのパスワードやプライバシー情報を守るための暗号化された接続を行いません。このサーバーに接続することによって、あなたのパスワードやプライバシー情報が漏洩する可能性があります。

送信設定:

smtp.mto.ne.jp への接続は暗号化されません。

安全でないメールサーバーは、あなたのパスワードやプライバシー情報を守るための暗号化された接続を行いません。このサーバーに接続することによって、あなたのパスワードやプライバシー情報が漏洩する可能性があります。

提供された設定を使用して Thunderbird であなたのメールを受信することができます。ただし、これらの接続が不適当でないか、サーバーの管理者またはメールプロバイダーに問い合わせてください。詳しい情報は [Thunderbird FAQ](#) をご覧ください。

☒ 接続する上での危険性を理解しました

[設定を変更](#) [確認](#)

6. 以下の画面↓が表示されれば「Mozilla Thunderbird」の設定は完了です。

 **アカウントの作成が完了しました**

このアカウントを Thunderbird で使用できるようになりました。
関連するサービスへ接続したりアカウント設定の詳細を変更することにより、さらに使いやすくなります。

Kagamino Tarou kagamino11105@mto.ne.jp POP3

★ アカウント設定

→ エンドツーエンド暗号化

✎ 署名を追加

 スペルチェック辞書をダウンロード

リンクしたサービスへの接続

別のサービスをセットアップして Thunderbird を最大限に活用しましょう。

 CardDAV アドレス帳に接続

 LDAP アドレス帳に接続

 リモートカレンダーに接続

[完了](#)



次の手順について知りたいときは？
[はじめにお読みください](#)・[サポートフォーラム](#)・[プライバシーポリシー](#)

Outlook 2021/2019/2016 (Windows 10・Windows 11) の設定方法

Outlook2021 や 2019、2016 の Outlook アイコンから起動してアカウントを追加する手順では下記のようなエラー画面が表示される場合があります。



上記の画面が表示された場合は、Outlook を閉じ以下の手順をお試しください。
※画面は Windows10、設定画面は Office2016 バージョン 2002 を元にしています。それ以外のバージョンでは画面が異なる場合があります。

コントロールパネルからのメールアカウント追加手順

1. Windows10 はデスクトップ画面左下「検索ボックス」に「コントロールパネル」と入力すると、スタートメニューウィンドウの右上に「コントロールパネル」のアイコンが表示されるので左クリックします。(検索ボックスを表示しない設定の場合は、「スタートアイコン」左クリック→「コントロールパネル」と入力)



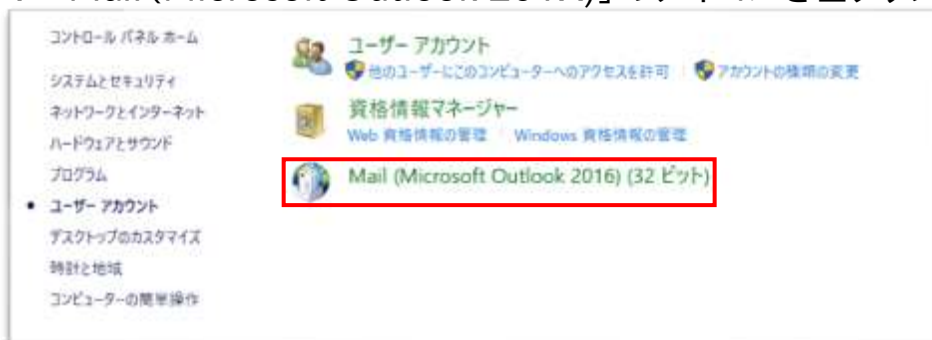
Windows11 はデスクトップ画面下部の「検索」アイコンを左クリックすると「検索バー」が表示され「コントロールパネル」と入力すると、ウィンドウ内右上に「コントロールパネル」のアイコンが表示されるので左クリックします。



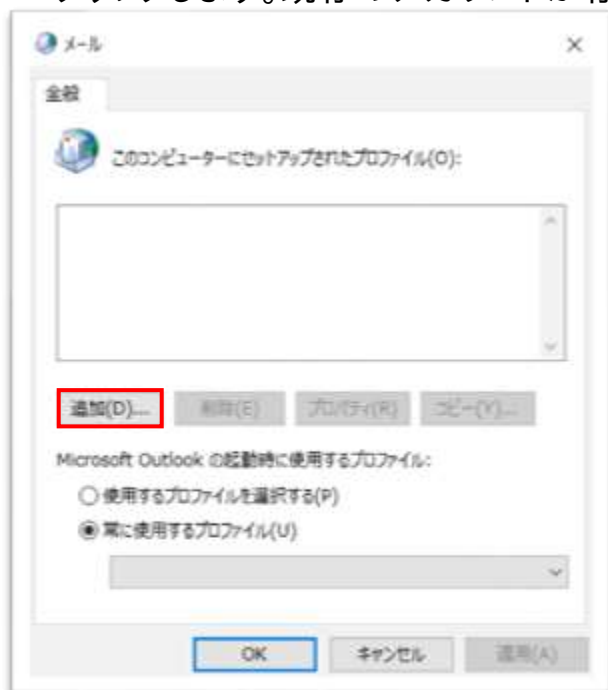
2. 「コントロールパネル」が表示されたら「表示方法」が「カテゴリ」となっていることを確認し「ユーザーアカウント」を左クリックします。



3. 「Mail (Microsoft Outlook 201X)」のアイコンを左クリックします。



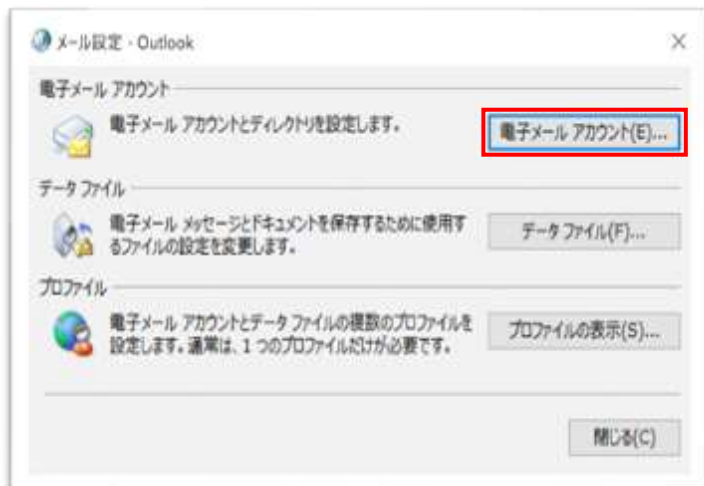
4. 初めてアカウントを追加する場合は、下図が表示されます。「追加(D)」ボタンを左クリックします。既存のアカウントが存在する場合は、手順 6 に進んでください。



5. 「Outlook」と入力し、OK ボタンを左クリックします。
手順9に進んでください。



6. 「メール設定-Outlook」画面の「電子メールアカウント(E)」ボタンを左クリックします。



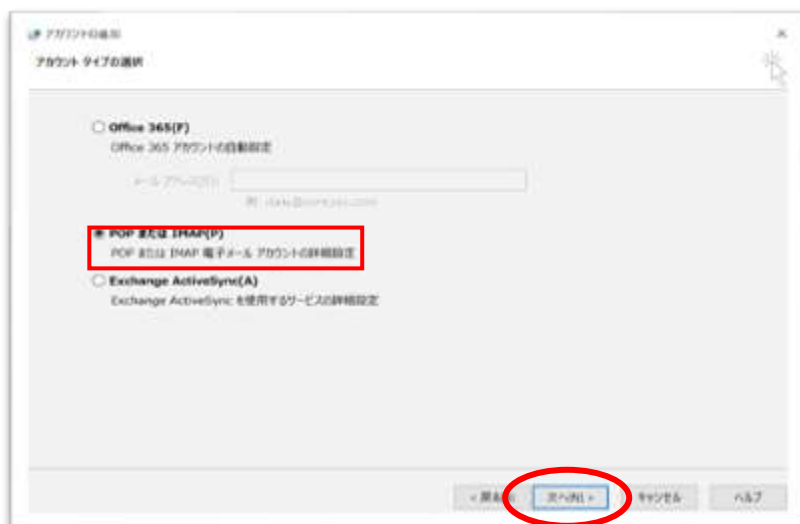
7. 「アカウント設定」画面の「新規(N)」を左クリックします。



8. 「アカウントの追加」画面が表示されます。「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)」を選択し、「次へ(N)」を左クリックしてください。



9. 「POP または IMAP(P)」を選択し、「次へ(N)」を左クリックしてください。



10.「POP と IMAP のアカウント設定」画面が表示されます。各項目を以下の表を参考に入力してください。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 渡野 太郎

電子メール アドレス(E): yyyy@mto.ne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): pop3.mto.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.mto.ne.jp

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): zzzz

パスワード(P): *****

☒ パスワードを保存する(R)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

☒ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

☒ 新しい Outlook データ ファイル(W)

☐ 既存の Outlook データ ファイル(X)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

名前(Y)	任意の名前を入力してください。 メール受信者に対して表示される名前です。
電子メールアドレス(E)	別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記載されているメールアドレスを入力してください。
アカウントの種類(A)	「POP3」を選択してください。
受信メールサーバー(I)	「pop3.mto.ne.jp」と入力してください。
送信メールサーバー (SMTP)(O)	「smtp.mto.ne.jp」と入力してください。
アカウント名(U)	別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記載されているアカウント名(ユーザ ID)を入力してください。
パスワード(P)	別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記載されているパスワードを入力してください。

11. 入力後、画面右下の「詳細設定(M)」を左クリックします。

12. 「インターネット電子メール設定」画面で、「詳細設定」タブを選択し以下のように入力します。入力後、「OK」ボタンを左クリックします。

受信サーバー(POP3)(I)	110
送信サーバー(SMTP)(O)	25
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	チェックを外します(推奨)

13.「POP と IMAP のアカウント設定」画面に戻ったら、「次へ(N)>」を左クリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 鏡野 太郎

電子メール アドレス(E): YYYY@mto.ne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): pop3.mto.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.mto.ne.jp

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): zzzz

パスワード(P): *****

☒ パスワードを保存する(R)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

☒ 【次へ】をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

☒ 新しい Outlook データ ファイル(W)

☐ 既存の Outlook データ ファイル(X)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

14.「すべてのテストが完了しました。」と表示されたら「閉じる(C)」ボタンを左クリックします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

閉じる(C)

タスク	エラー
タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

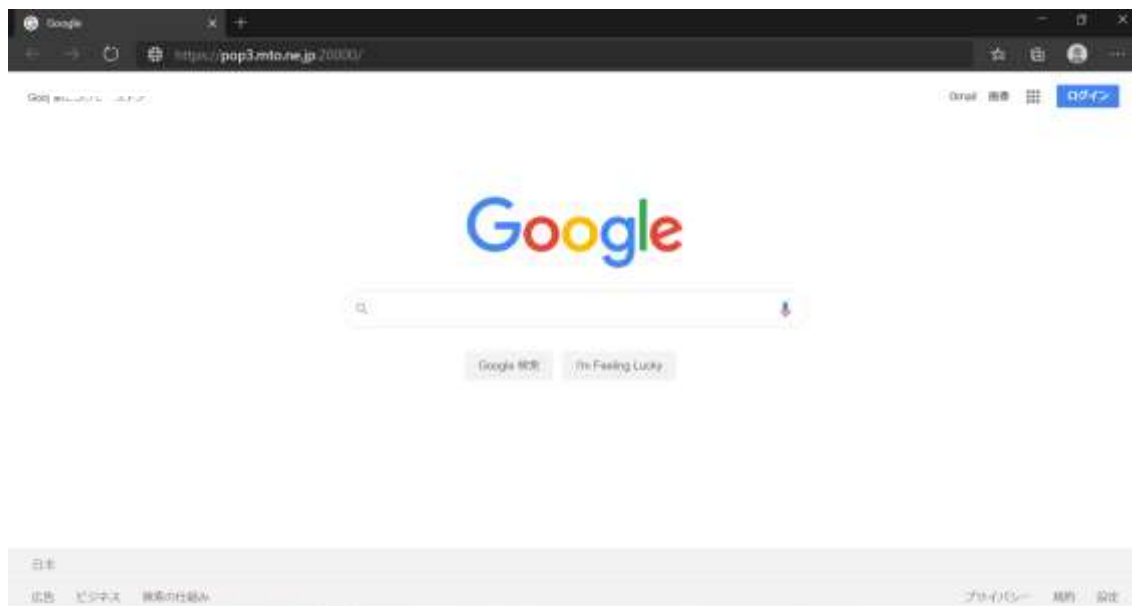
15.「すべて完了しました。」と表示されたら「完了」ボタンを左クリックします。



16.以上で「Outlook2021」「Outlook 2019」「Outlook 2016」の設定は完了です。

メール転送の設定方法

1. Microsoft Edge などのブラウザを起動します。
2. 「https://pop3.mto.ne.jp:20000/」をアドレスバーに入力してアクセスします。



3. 「サインイン」画面が表示されますので、転送を行いたいメールアドレスのユーザーIDと現在のパスワードを入力して「サインイン」ボタンを左クリックします。



4. サインイン完了後に以下のメニュー画面が表示されますので「メール転送」を左クリックします。



5. 「メールの転送」の画面が表示されます。
「転送」の「☐はい、こちらに転送します:」に☒チェックをつけ、右側の欄に転送先のメールアドレスを入力します。入力完了後に「保存」ボタンを左クリックします。



6. 設定完了後に左下の「サインアウト」ボタンを左クリックしてサインアウトします。

☆ メール転送

設定方法: [一括で設定](#) [手動で詳細設定](#)

メール転送設定一覧

受信箱に残す ☒ はい、このサーバの受信箱にもメールを残します。

転送 ☒ はい、こちらに転送します: ****@docomo.ne.jp
☐ はい、以下のメッセージを差出人に自動で返します

自動返信を送す

自動返信に添付するファイル

自動返信の最小間隔 ☒ 常に自動返信する ☐ 分以内に来たものは自動返信しない

自動返信に使う From: ☐ 自動検出 ☒ デフォルトの住所 ☐ 住所を使用 support@mail-a

メッセージ文字セット ☒ デフォルト (UTF-8) ☐ その他の文字セット

[保存](#)

7. サインアウトが完了すると以下の画面が表示されます。
この画面が表示された後に Microsoft Edge などのブラウザを終了してください。

✓ 成功!
ログアウトに成功しました。以下のフォームを使用して再度ログインしてください。

Usermin

サーバーにログインするには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります
pop3.mto.ne.jp

ユーザー名

パスワード

☐ ログインを保存

[サインイン](#)

メール転送を解除する方法

1. 「メール転送」を左クリックします。



2. 「手動で詳細設定」を左クリックします。



3. メール転送を解除するメールアドレスを左クリックします。



4. 「削除」ボタンを左クリックします。



5. 「メールの転送」の画面に戻ります。画面左下の「サインアウト」を左クリックしサインアウトします。

The screenshot shows the 'メールの転送' (Email Forwarding) settings page in Usermin. The left sidebar has a blue background with 'サインアウト' (Sign Out) highlighted. The main content area has a white background with a title '☆ メールの転送'. Below the title are tabs for '設定方法' (Setting Method) with '一括で設定' (Set all at once) selected. The 'メール転送設定一覧' (Email Forwarding Settings List) section contains several settings: '受信箱に転送' (Forward to inbox) with a checked radio button and a note; '転送' (Forwarding) with a text input field containing '****@docomo.ne.jp'; '自動返信を送る' (Send automatic reply) with an empty text area; '自動返信に添付するファイル' (File to attach to automatic reply) with a file selection button; '自動返信の最小間隔' (Minimum interval of automatic reply) with radio buttons for '常に自動返信する' (Always send automatic reply) and '分以内にきたものは自動返信しない' (Do not send automatic reply if received within minutes); '自動返信に使う From:' (From address for automatic reply) with radio buttons for '自動検出' (Auto-detect), 'デフォルトの住所' (Default address), and '住所を使用' (Use address), with 'support@mail-a' entered; and 'メッセージ文字セット' (Message character set) with radio buttons for 'デフォルト (UTF-8)' (Default (UTF-8)) and 'その他の文字セット' (Other character set). A green '保存' (Save) button is at the bottom.

6. サインアウトが完了すると以下の画面が表示されます。
この画面が表示された後に Microsoft Edge などのブラウザを終了してください。

The screenshot shows the Usermin login page after a successful sign-out. At the top, a green banner contains the text '✓ 成功！' (Success!) and 'ログアウトに成功しました。以下のフォームを使用して再度ログインしてください。' (Logout successful. Please log in again using the following form). Below the banner is the Usermin login form. It features the Usermin logo and the text 'サーバーにログインするには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります。' (To log in to the server, you need to enter a username and password.) followed by the URL 'pop3.mto.ne.jp'. The form has two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'ログインを保存' (Save login). At the bottom of the form is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In).

ホームページの掲載方法

FTP(ファイル転送)設定方法

※ホームページビルダー(ファイル転送ツール)の場合

1. ホームページビルダーを起動後、ファイル転送ツールを起動します。
2. 「設定」ボタンを左クリックして「ファイル転送設定」画面を開きます。
3. 以下の画面が表示されますので次の項目を入力して「新規プロファイルの作成(N)」ボタンを左クリックします。
 - ① サーバプロファイル名:任意の名称を入力します。
 - ② プロバイダの選択:その他 を選択します。
 - ③ FTP サーバー名:www.mto.ne.jp を入力します。
 - ④ FTP アカウント名:お客様のホームページのユーザ ID を入力します。
 - ⑤ FTP パスワード:お客様のホームページのユーザ ID のパスワードを入力します。

ファイル転送設定

サーバプロファイル設定 | 転送モード自動判別設定 | 詳細設定

サーバプロファイル名(P)

ログイン情報の設定
プロバイダの選択(E)

FTP サーバー名(S)

FTP アカウント名(U)

FTP パスワード(W)

サーバの初期フォルダの設定(D)
最後に使用したフォルダ

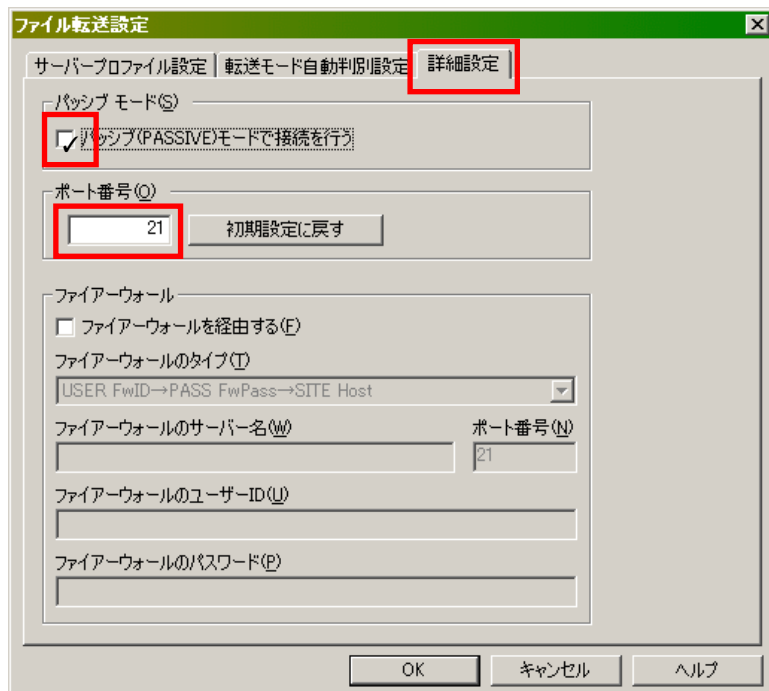
プロフィールの管理(M)

新規プロファイルの作成(N)

登録プロファイルの削除(R)

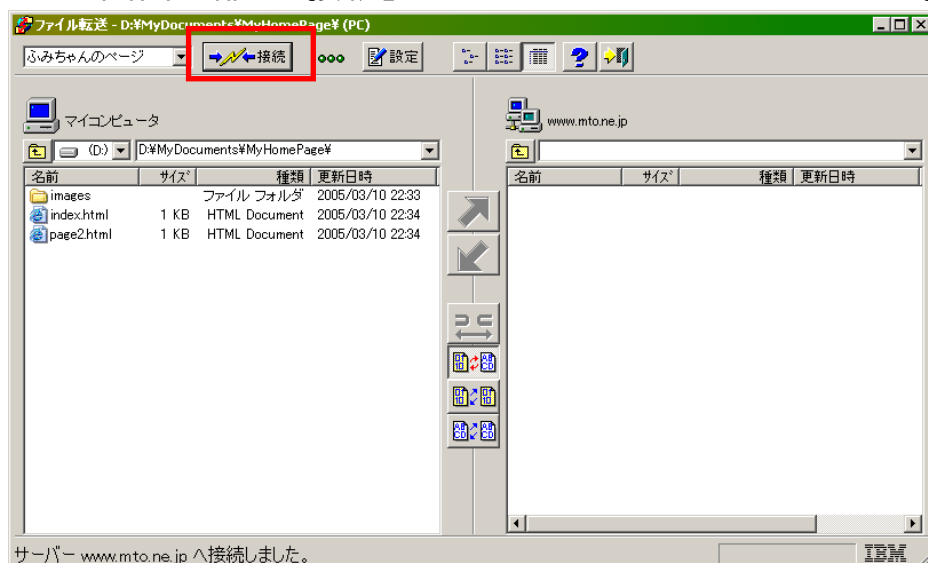
OK キャンセル ヘルプ

4. 「詳細設定」タブを左クリックして、以下の画面を表示します。
- ・パッシブ(PASSIVE)モードで接続を行う:チェックを入れます※。
 - ・ポート番号:21 になっていることを確認します。
- 上記を確認後「OK」ボタンを左クリックして画面を閉じます。



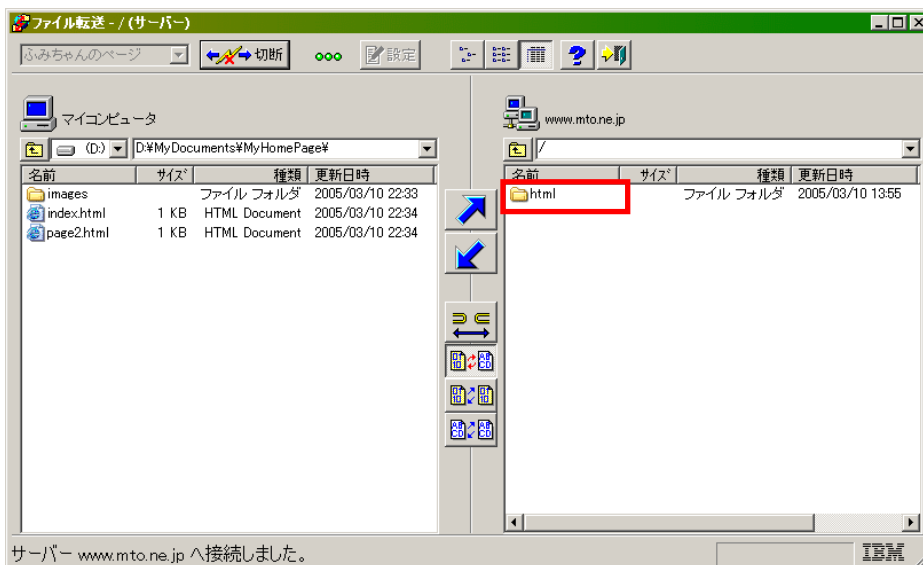
※ ご使用の環境により、パッシブモードではサーバーに接続できない場合があります。接続できない場合はチェックを外してください。

5. 「ファイル転送」ツール画面が表示されます。
- 画面上部の「接続」ボタンを左クリックしてサーバーに接続します。



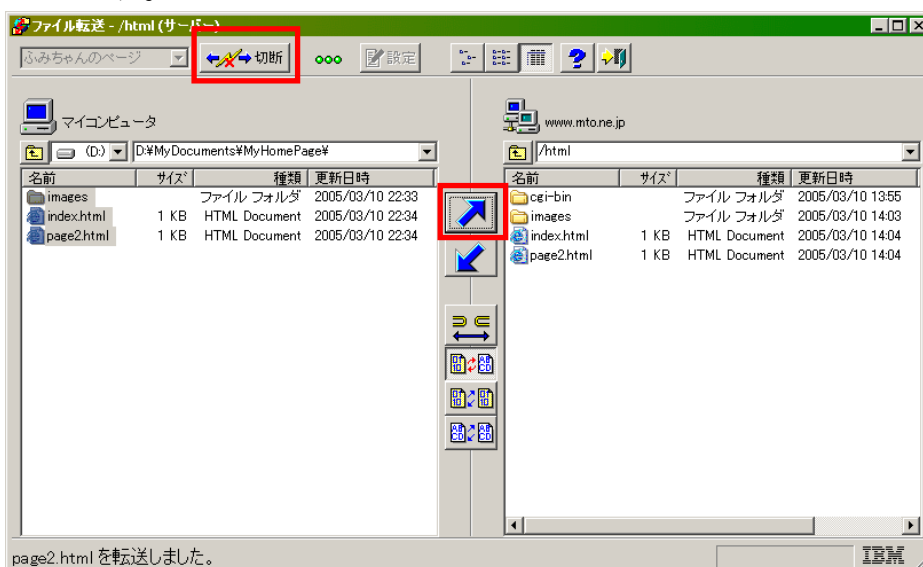
6. サーバーへの接続が完了すると以下の画面が表示されます。

画面右側にサーバーの内容が表示されますので「html」フォルダをダブルクリックして開きます。



7. 画面左側にある、お客様の作成されたホームページのファイルを選択した後、画面中央の「右矢印」ボタンを左クリックしてサーバーにファイルを転送します。

正常に転送が完了するとお客様が転送されたファイルが、画面右側に表示されます。

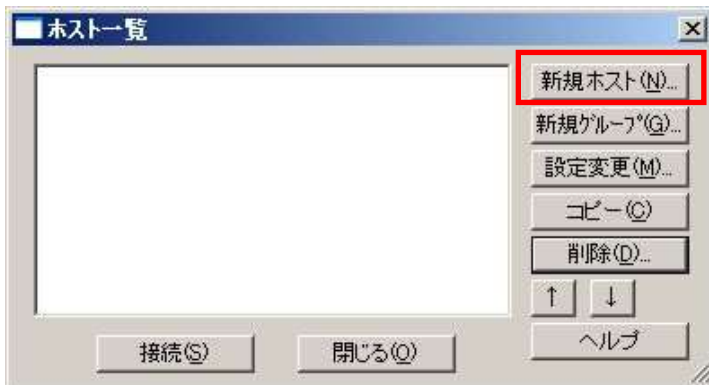


操作を終了する場合は、画面上部の「切断」ボタンを左クリックします。

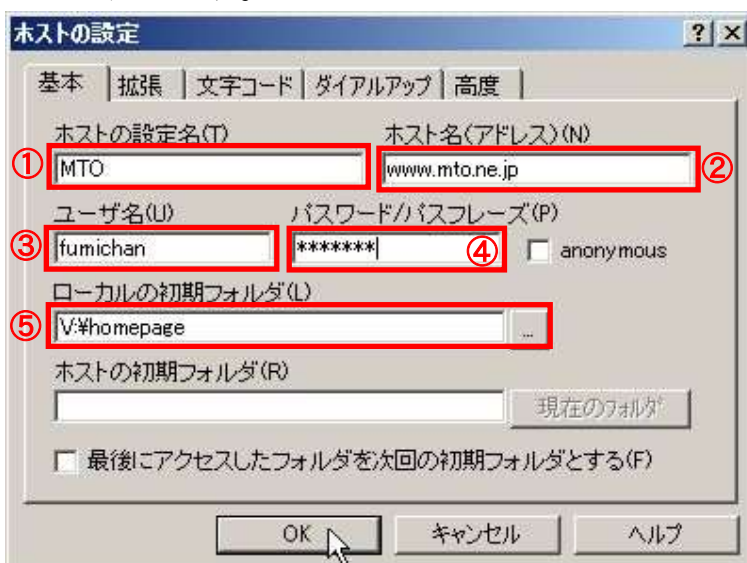
FTP(ファイル転送)設定方法

※FFFTP の場合

1. 「FFFTP」を起動します。
2. 「FFFTP」の画面が表示されますので「ホスト一覧」画面から「新規ホスト(N)」ボタンを左クリックします。

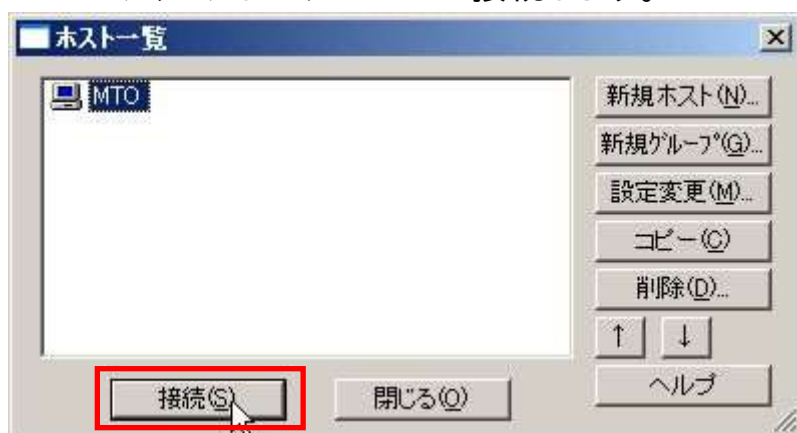


3. 「ホストの設定」画面が表示されますので、各項目を入力し「OK」ボタンを左クリックします。
 - ① 「ホストの設定名」: 任意の名前を入力します。例) MTO
 - ② 「ホスト名(アドレス)」: www.mto.ne.jp
 - ③ 「ユーザ名」: お客様のホームページユーザ ID を入力します。
 - ④ 「パスワード/パスフレーズ」: お客様のホームページユーザ ID のパスワードを入力します。
 - ⑤ 「ローカルの初期フォルダ」: サーバーに転送するファイルのあるフォルダを設定します。



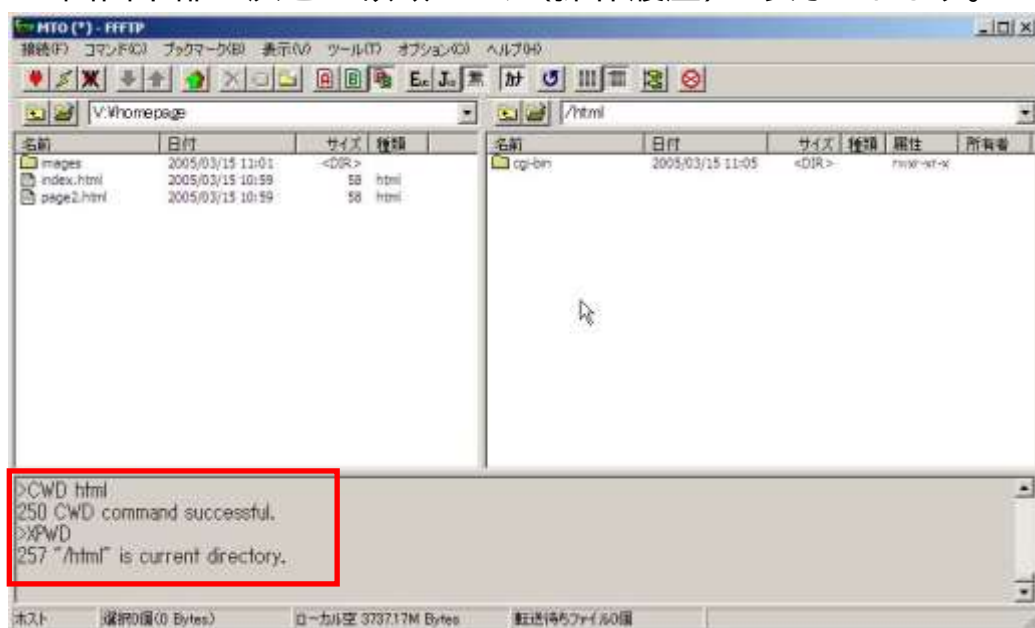
4. 「ホスト一覧」画面に戻ります。

先ほど設定した内容でファイル転送の設定が作成されますので「接続ボタン」を左クリックしてサーバーに接続します。



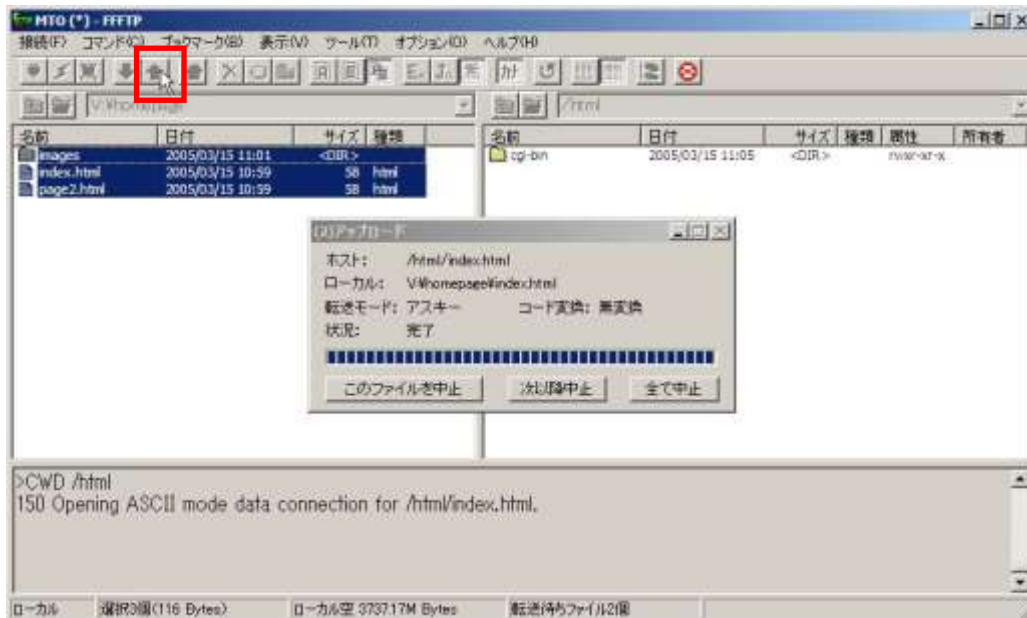
5. サーバーに接続が完了すると以下のような画面が表示されます。

- ・左側の領域にお客様のコンピューターのファイル一覧が表示されます。
- ・右側の領域にサーバー側のファイル一覧が表示されます。
- ・画面下部の灰色の領域にログ(操作履歴)が表示されます。



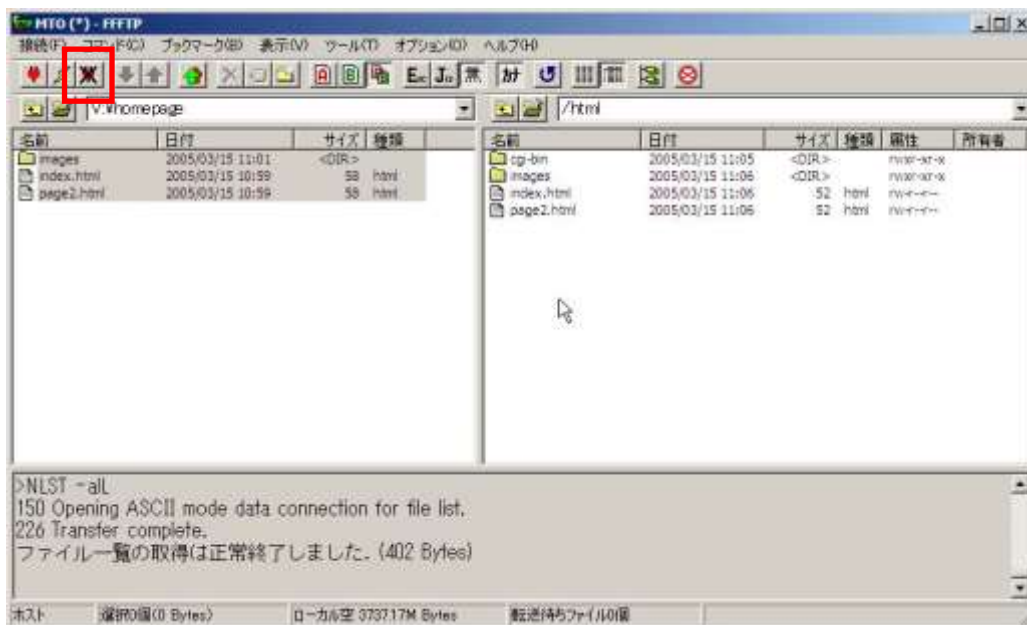
6. ファイルの転送を行います。

- ・左側の画面からサーバーに転送したいファイルを選択します。
- ・画面上の「↑」印のボタンを左クリックします。
- ・「アップロード」画面が表示され転送の状況が表示されます。



7. 正常に転送が完了すると以下の画面が表示されます。

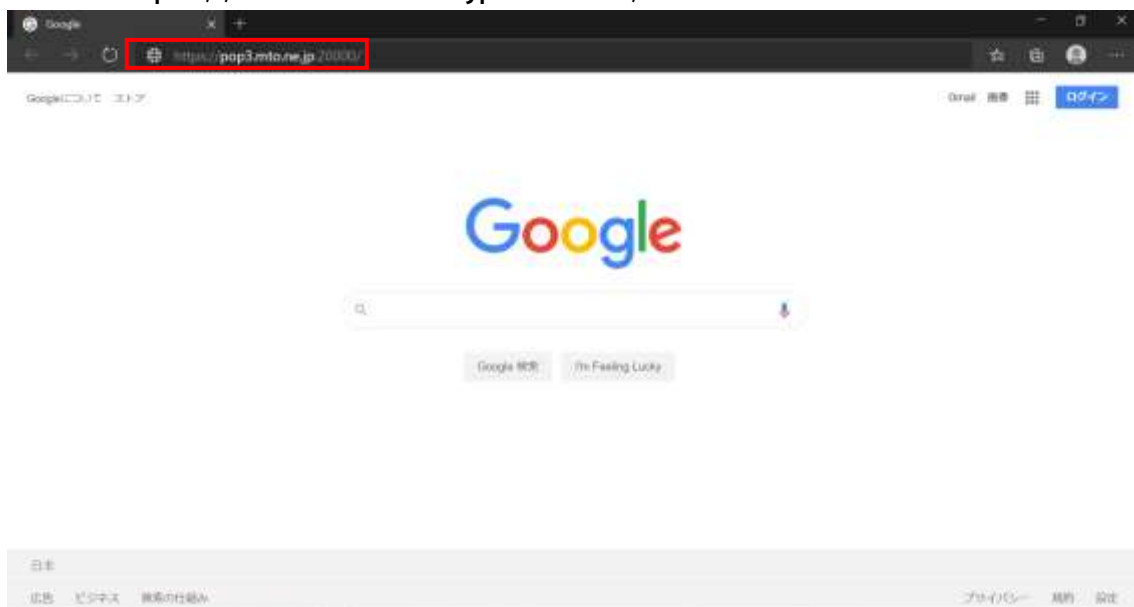
- ・画面右側に転送したファイルが表示されます。



操作を終了する場合は、画面上部の「切断」ボタンを左クリックします。

FTP(ファイル転送)用パスワード変更方法

1. Microsoft Edge などのブラウザを起動します。
2. 「https://www.mto.ne.jp:20000/」をアドレスバーに入力してアクセスします。



3. 「サインイン」画面が表示されますので、ホームページのユーザIDとパスワードを入力して「サインイン」ボタンを左クリックします。

4. サインイン完了後にメニュー画面が表示されます。
「パスワードの変更」を左クリックします。



5. 「パスワードの変更」画面が表示されます。
「現在のパスワード」「あたらしいパスワード」「あたらしいパスワードをもう1度」を入力し「変更する」ボタンを左クリックします。



6. パスワード変更が完了すると以下の画面が表示されます。
画面左下「サインアウト」ボタンを左クリックして、パスワード変更画面からサインアウトします。



7. サインアウトが完了すると以下の画面が表示されます。
この画面が表示された後に Microsoft Edge などのブラウザを終了してください。

