

# 鏡野町有線テレビ メールアドレス設定手順書

この手順書では以下の内容の手順を解説しています

## メールアドレスの設定

お客様がご利用の OS により設定方法が異なる部分があります。OS をご確認の上、作業を行ってください。

お客様のパソコン環境によっては、本手順書に記載されている内容と異なる場合があります。

本手順書は、鏡野町有線テレビのインターネット接続サービスを利用するためのものです。他のプロバイダや、インターネット接続サービスを利用する場合の手順とは異なる可能性があります。

ご加入の際、鏡野町有線テレビからお渡しした書類はパソコン故障時など、再設定を行う際に必要となります。全ての設定が完了した後も大切に保管してください。

## 目 次

メールの基本設定内容	2
メールの設定方法	
Mozilla Thunderbird (Windows 11)	4
Outlook 2021 (Windows 11)	9
メール転送の設定方法	16
メール転送を解除する方法	19

### ■ メールアプリ「Microsoft Outlook、Windows メール」について

「Windows メール」は2024年12月31日でサポートが終了し、Windows 既定メールアプリが「Outlook for Windows」に移行しました。

新しい Outlook では、鏡野町有線テレビのメールをご利用いただけません。

引き続き鏡野町有線テレビのメールサービスをご利用される場合は、**Thunderbird** など他の電子メールアプリをご検討ください。

## メールの基本設定内容

メールの利用申し込みをされた方は、以下の内容をメールソフトに設定してください。

1	メールアドレス	別紙「メールアドレス等の通知およびパスワード変更方法について」に記載してあります
2	アカウント名（ユーザ ID）	
3	パスワード	
4	SMTP サーバー	smtp.mto.ne.jp
5	POP サーバー	pop3.mto.ne.jp

この手順書では以下のメールソフトを使用した設定手順を記載しています。

Windows 11	Mozilla Thunderbird Outlook 2021
------------	-------------------------------------

※「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」の「アカウント名（ユーザID）」入力項目を間違えやすいので、ご注意ください。

2022年10月13日

**重 要**

鏡野町有線テレビ

メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について

このたび、鏡野町インターネットアクセスサービスにお申込みいただきありがとうございます。お客様のお申込み内容に基づき、メールアドレス等をお知らせします。このメールアドレス通知書は、メールの設定時に必要になります。また、他人に漏れた場合、不正利用される可能性もありますので、大切に保管してください。

なお、パスワードについては、自己責任において管理してください。

こちらからの運用等の通知はメールで行いますので「メールボックス」の確認をしてください。

記

会員番:

NO	使用者	メールアドレス	アカウント名（ユーザID）
		パスワード	
1	鏡野太郎	kagamino11105@mt0.ne.jp	Kagam1n0
		イイ・ワイ・サン・シー・ブイ・イー・イー・町・ジ・エ・ピー HY3cvAe6Jp	
	以下余白		

※注意※ パスワードの文字は、全て「半角」・「英数」です。

英数字サンプル | abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

この通知書の内容は、第三者による不正利用を防止し、お客さまのセキュリティを守るため、お電話によるお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

パスワード変更、メール転送及びメールサーバーの容量確認は、Webサイトでできます。  
<https://pop3.mto.ne.jp:20000/>

お問い合わせ先  
鏡野町有線テレビ  
電話：0868-52-2213  
E-mail：catv@town.kagamino.lg.jp  
受付時間：午前9時～午後5時  
(土・日・祝日、夏季休暇、年末年始休暇を除く)

# メールの設定方法

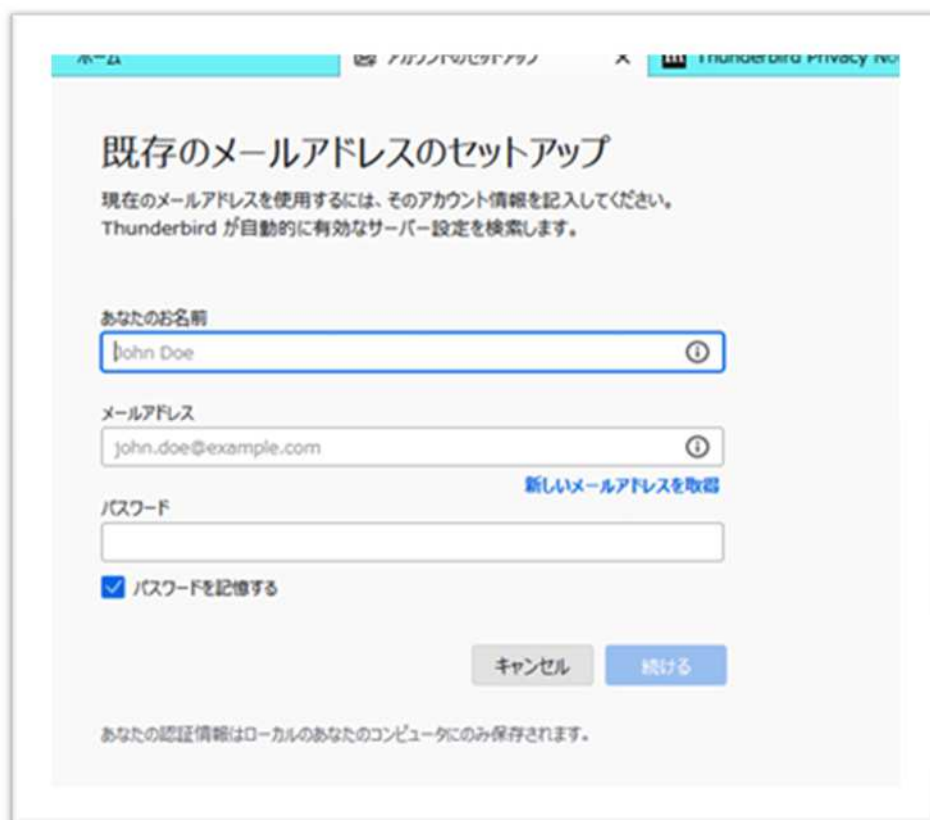
## Mozilla Thunderbird (Windows 11)の設定方法

1. 初めに、「Mozilla Thunderbird」を Mozilla のホームページからダウンロード・インストールします。  
「Yahoo! Japan」や「Google」などで「Mozilla Thunderbird」を検索するか、以下のアドレスからアクセスして、「Mozilla Thunderbird」をダウンロード・インストールしてください。

<https://www.thunderbird.net/ja/>

※ アドレスは変更になっている場合があります。あらかじめご了承ください。

2. Mozilla Thunderbird を起動します。  
「既存のメールアドレスのセットアップ」画面が表示されます。  
※画面はバージョンによって異なる場合があります。



ホーム Thunderbird Privacy No.

### 既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。  
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前  
John Doe ⓘ

メールアドレス  
john.doe@example.com ⓘ  
[新しいメールアドレスを取得](#)

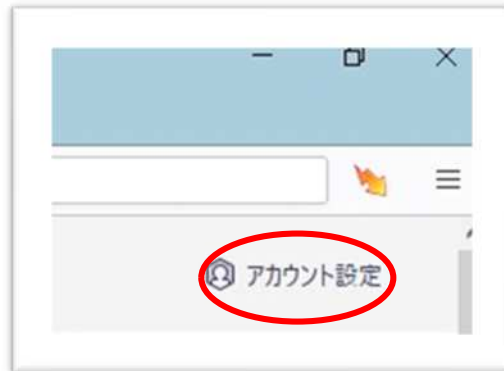
パスワード

パスワードを記憶する

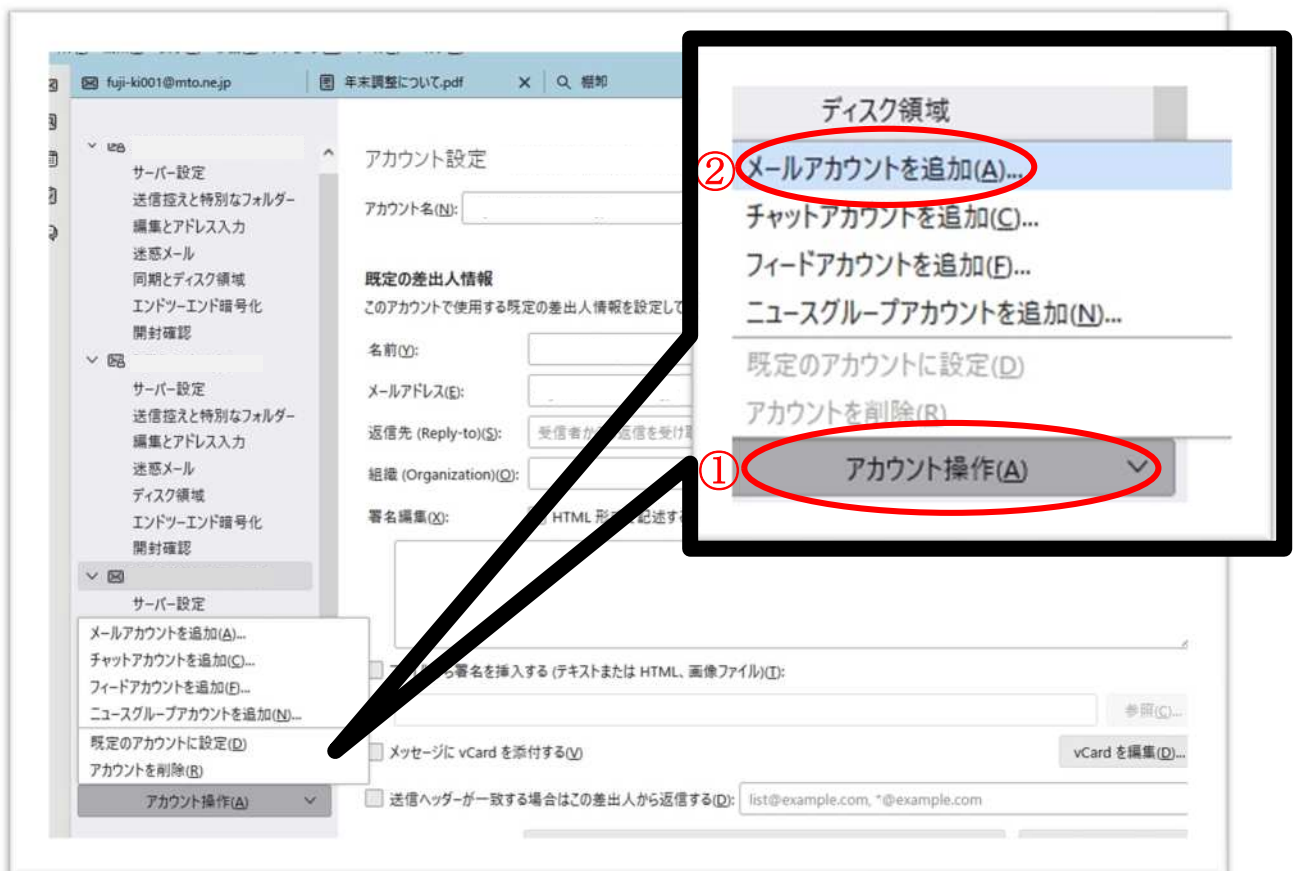
キャンセル 続ける

あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

※ 既に Mozilla Thunderbird でアカウント設定をしたことがある場合、画面右上の「アカウント設定」を左クリックします。



アカウント設定画面が表示されたら、左下にある①「アカウント操作(A)」を左クリックし、表示されたメニューの中から②「メールアカウントを追加(A)」を左クリックするとアカウント設定画面が表示されます。



3. 「既存のメールアドレスのセットアップ」画面が表示されたら、「あなたのお名前」(メール受信者に対して表示される名前:自由に設定)、別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記入されている「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「続ける」を左クリックします。

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。  
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前  
Kagamino Tarou

メールアドレス  
kagamino11105@mto.ne.jp  
新しいメールアドレスを取得

パスワード  
●●●●●●●●●●

パスワードを記憶する

キャンセル 続ける

「アカウント設定が、一般的なサーバー名で検索したことにより見つかりました。」と表示されます。「手動設定」を左クリックして設定を行います。

✓ アカウント設定が、一般的なサーバー名で検索したことにより見つかりました。

利用可能な設定

POP3  
フォルダーとメールがあなたのコンピュータに保存されます

受信 POP3 略号化なし  
pop3.mto.ne.jp

送信 SMTP STARTTLS  
smtp.mto.ne.jp

ユーザー名  
kagamino11105

手動設定 キャンセル 完了

4. 受信サーバー・送信サーバーの情報を以下のように入力します。  
 また、自動入力された「ユーザー名」が別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記入されている「アカウント名(ユーザ ID)」と異なる場合は、正しいものに修正します(本手順書3ページ参照)。  
 正しく入力されていることを確認後、「完了」を左クリックします。

手動設定

**受信サーバー**

プロトコル: POP3

ホスト名: pop3.mto.ne.jp

ポート番号: 110

接続の保護: なし

認証方式: 通常のパスワード認証

ユーザー名: Kagam1n0

**送信サーバー**

ホスト名: smtp.mto.ne.jp

ポート番号: 25

接続の保護: なし

認証方式: 認証なし

ユーザー名: Kagam1n0

詳細設定

再テスト キャンセル **完了**

別紙  
 「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」の「アカウント名(ユーザ ID)」を入力して下さい。

	プロトコル	ホスト名	ポート番号	接続の保護	認証方式
受信サーバー	POP3	pop3.mto.ne.jp	110	なし	通常のパスワード認証
送信サーバー	SMTP	smtp.mto.ne.jp	25	なし	認証なし

5. 以下のような警告が出る場合は、「接続する上での危険性を理解しました」にチェックを入れて「確認」を左クリックします。

**警告！**

**受信設定:**

pop3.mto.ne.jp への接続は暗号化されません。

安全でないメールサーバーは、あなたのパスワードやプライバシー情報を守るための暗号化された接続を行いません。このサーバーに接続することによって、あなたのパスワードやプライバシー情報が漏洩する可能性があります。

**送信設定:**

smtp.mto.ne.jp への接続は暗号化されません。

安全でないメールサーバーは、あなたのパスワードやプライバシー情報を守るための暗号化された接続を行いません。このサーバーに接続することによって、あなたのパスワードやプライバシー情報が漏洩する可能性があります。

提供された設定を使用して Thunderbird であなたのメールを受信することができます。ただし、これらの接続が不適當でないか、サーバーの管理者またはメールプロバイダーに問い合わせてください。詳しい情報は [Thunderbird FAQ](#) をご覧ください。

接続する上での危険性を理解しました

設定を変更

6. 以下の画面↓が表示されれば「Mozilla Thunderbird」の設定は完了です。

✓ アカウントの作成が完了しました

このアカウントを Thunderbird で使用できるようになりました。  
関連するサービスへ接続したりアカウント設定の詳細を変更することにより、さらに使いやすくなります。

Kagamino Tarou kagamino11105@mto.ne.jp POP3

★ アカウント設定    🔗 エンドツーエンド暗号化    ✎ 署名を追加

↓ スパルチェック辞書をダウンロード

リンクしたサービスへの接続

別のサービスをセットアップして Thunderbird を最大限に活用しましょう。

🔗 CardDAV アドレス帳に接続    🔗 LDAP アドレス帳に接続

📅 リモートカレンダーに接続

次の手順について知りたいときは？  
はじめにお読みください - サポートフォーラム - プライバシーポリシー

## Outlook 2021 (Windows 11) の設定方法

Outlook2021 の Outlook アイコンから起動してアカウントを追加する手順では下記のようなエラー画面が表示される場合があります。



上記の画面が表示された場合は、Outlook を閉じ以下の手順をお試しください。

### コントロールパネルからのメールアカウント追加手順

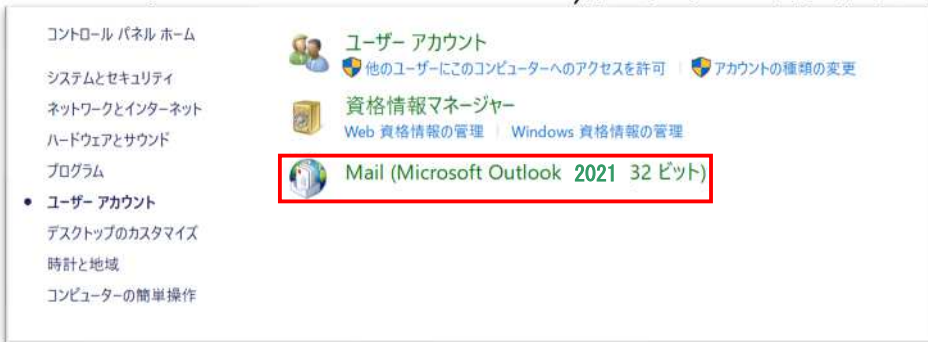
デスクトップ画面下部の「検索」アイコンを左クリックすると「検索バー」が表示され「コントロールパネル」と入力すると、ウィンドウ内に「コントロールパネル」のアイコンが表示されるので左クリックします。



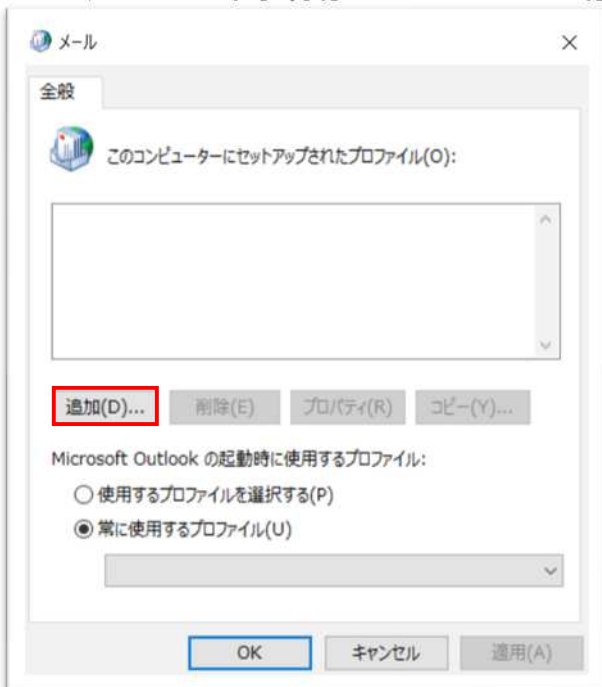
1. 「コントロールパネル」が表示されたら「表示方法」が「カテゴリ」となっていることを確認し「ユーザーアカウント」を左クリックします。



2. 「Mail (Microsoft Outlook 2021)」のアイコンを左クリックします。



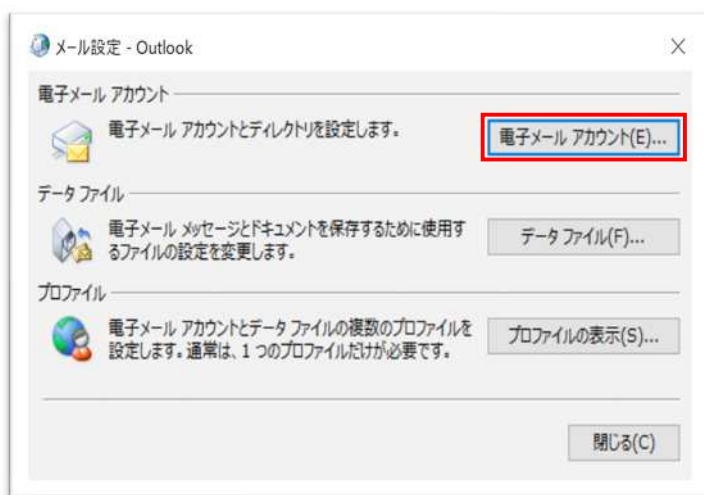
3. 初めてアカウントを追加する場合は、下図が表示されます。「追加(D)」ボタンを左クリックします。既存のアカウントが存在する場合は、手順 6 に進んでください。



4. 「Outlook」と入力し、OK ボタンを左クリックします。  
手順9に進んでください。



5. 「メール設定-Outlook」画面の「電子メールアカウント(E)」ボタンを左クリックします。



6. 「アカウント設定」画面の「新規(N)」を左クリックします。



7. 「アカウントの追加」画面が表示されます。「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)」を選択し、「次へ(N)」を左クリックしてください。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ  
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名刺(Y):  
姓: Daiki Matsumoto

電子メールアドレス(E):  
姓: daiki@contoso.com

パスワード(P):  
パスワードの再入力(I):

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)

< 戻る 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

8. 「POP または IMAP (P)」を選択し、「次へ(N)」を左クリックしてください。

アカウントの追加

アカウント タイプの選択

Office 365(F)  
Office 365 アカウントの自動設定  
メール アドレス(E):  
姓: daiki@contoso.com

POP または IMAP(P)  
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定

Exchange ActiveSync(A)  
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

< 戻る 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

9. 「POP と IMAP のアカウント設定」画面が表示されます。各項目を以下の表を参考に入力してください。

名前(Y)	任意の名前を入力してください。 メール受信者に対して表示される名前です。
電子メールアドレス(E)	別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記載されているメールアドレスを入力してください。
アカウントの種類(A)	「POP3」を選択してください。
受信メールサーバー(I)	「pop3.mto.ne.jp」と入力してください。
送信メールサーバー (SMTP)(O)	「smtp.mto.ne.jp」と入力してください。
アカウント名(U)	別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記載されているアカウント名(ユーザ ID)を入力してください。
パスワード(P)	別紙「メールアドレス等の通知及びパスワードの変更方法について」に記載されているパスワードを入力してください。

10. 入力後、画面右下の「詳細設定(M)」を左クリックします。

11. 「インターネット電子メール設定」画面で、「詳細設定」タブを選択し以下のように入力します。入力後、「OK」ボタンを左クリックします。

受信サーバー(POP3)(I)	110
送信サーバー(SMTP)(O)	25
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	チェックを外します(推奨)

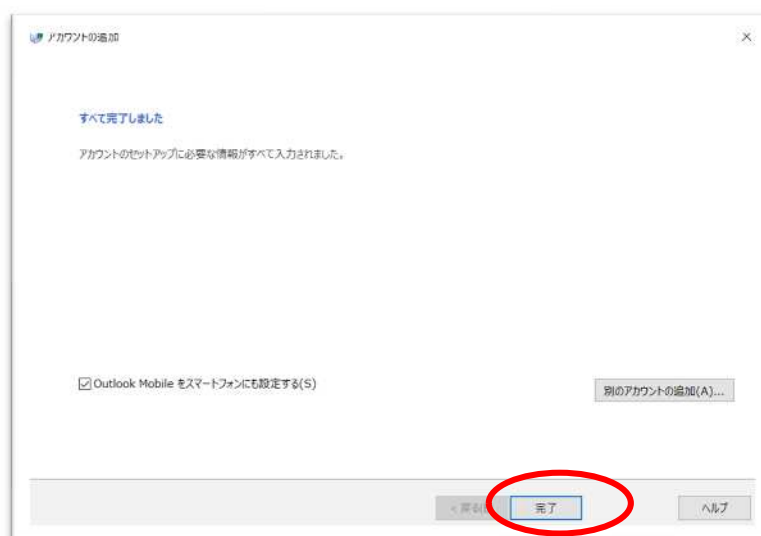
12. 「POP と IMAP のアカウント設定」画面に戻ったら、「次へ(N)>」を左クリックします。



13. 送受信テストが行われます。問題がなければ、「すべてのテストが完了しました。」と表示されますので、「閉じる(C)」ボタンを左クリックします。



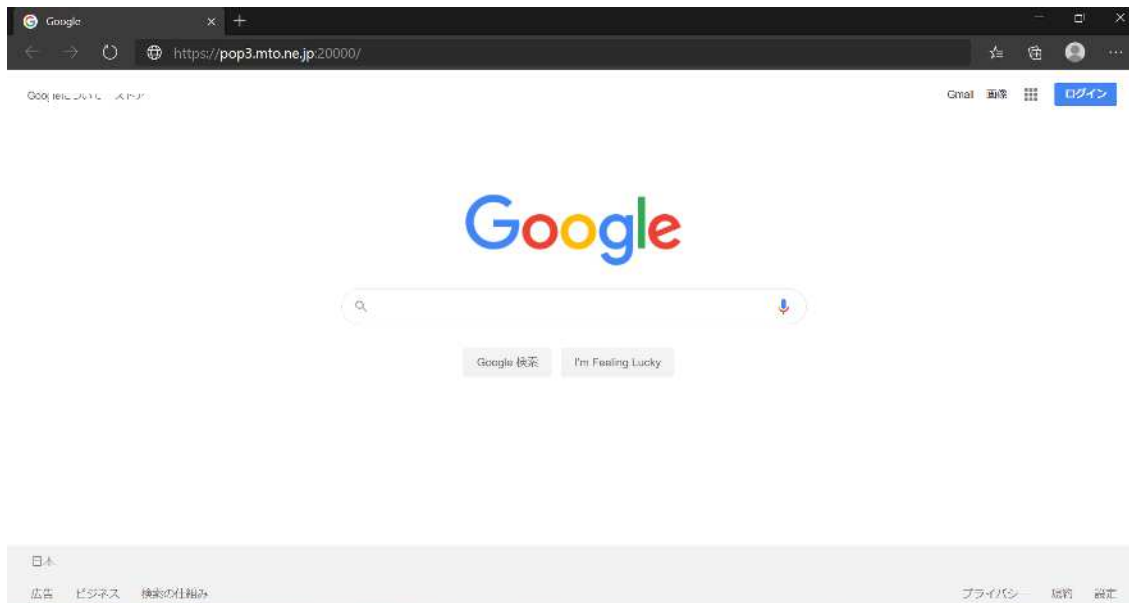
14. 「すべて完了しました。」と表示されますので「完了」ボタンを左クリックします。



以上で「Outlook2021」の設定は完了です。

## メール転送の設定方法

1. Microsoft Edge などのブラウザを起動します。
2. 「https://pop3.mto.ne.jp:20000/」をアドレスバーに入力してアクセスします。



3. 「サインイン」画面が表示されますので、転送を行いたいメールアドレスのユーザーIDと現在のパスワードを入力して「サインイン」ボタンを左クリックします。

A screenshot of a Usermin login page. The page has a white background with a grey border. At the top left is the Usermin logo (a stylized 'u' in a circle) and the text 'Usermin'. Below this is the instruction: 'サーバーにログインするには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります pop3.mto.ne.jp'. There are two input fields: the first is for the username, containing 'zzzz', and the second is for the password, containing seven dots. Below the password field is a checkbox labeled 'ログインを保存'. At the bottom is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'サインイン'.

4. サインイン完了後に以下のメニュー画面が表示されますので「メール転送」を左クリックします。



5. 「メールの転送」の画面が表示されます。  
「転送」の「はい、こちらに転送します:」にチェックをつけ、右側の欄に転送先のメールアドレスを入力します。入力完了後に「保存」ボタンを左クリックします。



6. 設定完了後に左下の「サインアウト」ボタンを左クリックしてサインアウトします。

☆ メール転送

設定方法: [一覧で設定](#) [手動で詳細設定](#)

メール転送設定一覧

受信箱に残す  はい、このサーバの受信箱にもメールを残します。

転送  はい、こちらに転送します: \*\*\*\*\*@docomo.ne.jp

はい、以下のメッセージを差出人に自動で返します

自動返信を返す

自動返信に添付するファイル

自動返信の最小間隔  常に自動返信する  分以内に来たものは自動返信しない

自動返信に使う From:  自動検出  デフォルトの住所  住所を使用 support@mail-a

メッセージ文字セット  デフォルト (UTF-8)  その他の文字セット

[保存](#)

7. サインアウトが完了すると以下の画面が表示されます。  
この画面が表示された後に Microsoft Edge などのブラウザを終了してください。

✓ 成功!  
ログアウトに成功しました。以下のフォームを使用して再度ログインしてください。

**Usermin**

サーバにログインするには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります  
pop3.mto.ne.jp

ユーザー名

パスワード

ログインを保存

[サインイン](#)

# メール転送を解除する方法

1. 「メール転送」を左クリックします。



2. 「手動で詳細設定」を左クリックします。



3. メール転送を解除するメールアドレスを左クリックします。



4. 「削除」ボタンを左クリックします。



5. 「メールの転送」の画面に戻ります。画面左下の「サインアウト」を左クリックしサインアウトします。

☆ メール転送

設定方法: [一覧で設定](#) [手動で詳細設定](#)

メール転送設定一覧

受信箱に残す  はい、このサーバの受信箱にもメールを残します。

転送  はい、こちらに転送します: \*\*\*\*\*@docomo.ne.jp

はい、以下のメッセージを差出人に自動で返します

自動返信を返す

自動返信に添付するファイル

自動返信の最小間隔  常に自動返信する  分以内にきたものは自動返信しない

自動返信に使う From:  自動検出  デフォルトの住所  住所を使用 support@mail-a

メッセージ文字セット  デフォルト (UTF-8)  その他の文字セット

[保存](#)

6. サインアウトが完了すると以下の画面が表示されます。  
この画面が表示された後に Microsoft Edge などのブラウザを終了してください。

✓ 成功!  
ログアウトに成功しました。以下のフォームを使用して再度ログインしてください。

Usermin

サーバーにログインするには、ユーザー名とパスワードを入力する必要があります  
pop3.mto.ne.jp

ユーザー名

パスワード

ログインを保存

[サインイン](#)